

# طلب بناء مرسى بحري البارح – النسيم – مزون



## الخطوة ١

تعيين مكتب  
هندسي

على مالك العقار تعيين مكتب هندسي لتقديم المستندات والرسومات المطلوبة  
على البريد الإلكتروني: TIO@diyar.bh

## المستندات المطلوبة:

١. نسخة من البطاقة الشخصية لمالك العقار
٢. نسخة من وثيقة الأرض باسم مالك العقار أو البنك
٣. رسالة عدم ممانعة من البنك (في حال تسجيل الوثيقة باسم البنك)
٤. رسالة من المالك بتعيين المكتب الهندسي
٥. ترخيص مزاولة المهن الهندسية سارية الصلاحية
٦. دفع رسوم مراجعة الرسومات الهندسية حسب العمل المطلوب.

## الخطوة ٢

تصميم وتقديم  
الرسومات  
الهندسية

على المكتب الهندسي تصميم الرسومات الهندسية المطلوبة (حسب قوانين ديار  
المحرق وتقديمها لمكتب التنسيق الفني (في صيغة DWF) لاعتمادها.

## الخراط والمستندات المطلوب تقديمها:

١. خريطة توضح موقع الفيلا بالهيكل المقترح في المشروع.
٢. خرائط هندسية توضح جميع التفاصيل والمقاسات للهيكل المقترح والأجزاء المراد عملها في الموقع مع توضيح طريقة ربطها بالهيكل الحالي.
٣. رسومات مقطعية رأسية وأفقية توضح تفاصيل كافية للمشروع بالبناء في الموقع من قبل مقاول معتمد. يجب على التصميم أن يوضح نوع وتفاصيل المعززات المستخدمة وطريقة ربطها مع الأجزاء الأخرى مثل (الحاجز الصخري، القواعد، الأعمدة المستخدمة) مع ذكر أنواع الخامات المستخدمة للمشروع.
٤. الحسابات المستخدمة للتصميم: يجب دعم التصميم المقدم بتوضيح الطريقة الحسابية للتصميمات مثل (الهيكل الخرساني، المعززات، الأعمدة، مثبتات المرسى البحري، حسابات المنحدر، وقدرة تحمل المرسى بمواجهة قوة الرياح والأمواج ... إلخ)
٥. تفاصيل المواد المستخدمة في عملية بناء المرسى. من الممكن تقديم مقترح خاص لهذه التفاصيل أو الاستناد على مراجع سابقة.

على المكتب الهندسي تقديم ما يثبت الالتزام بإرشادات التصميم البحري لمنطقة  
البارح

## طلب بناء مرسى بحري البارح – النسيم – مزون



تتم مراجعة الرسومات الهندسية من قبل مكتب التنسيق الفني  
خلال ٧ أيام عمل

**الخطوة ٣**  
موافقة مكتب  
التنسيق الفني  
على الرسومات

في حالة الموافقة واعتماد الطلب يقوم مكتب التنسيق الفني بإرسال الرسومات  
الهندسية المعتمدة وشهادة عدم الممانعة مختومين للمكتب الهندسي

يقوم قسم الإنشاء بمكتب التنسيق الفني بالتواصل مع المكتب الهندسي أو المقاول  
المعين من قبل المالك لتقديم المستندات المطلوبة للحصول على تصريح لبدء  
العمل في الموقع

**الخطوة ٤**  
موافقة مكتب  
التنسيق الفني  
للبناء

المستندات المطلوبة:

١. ملء استمارة رقم ٣ بالمعلومات المطلوبة.
٢. نسخة من ترخيص مزاولة المهنة الهندسية للمكتب الهندسي والمشرف سارية  
الصلاحية.
٣. نسخة من شهادة السجل التجاري للمقاول سارية الصلاحية.
٤. رخصة بناء مرسى موقعة من قبل المالك.
٥. مبلغ التأمين بحسب ما هو مذكور في كتيب رقم ١ الخاص باشتراطات التعمير،  
مبلغ التأمين قابل للاسترجاع بعد استلام شهادة إتمام العمل
٦. إرسال نسخة من التحويل البنكي.

تتم مراجعة الطلب من قبل مكتب التنسيق الفني  
خلال ٣ أيام عمل

في حالة الموافقة على الطلب يقوم مكتب التنسيق الفني بالتنسيق لعقد اجتماع مع  
المالك والمكتب الهندسي والمقاول لمناقشة اشتراطات البناء والأمن والسلامة على  
الموقع ومن ثم إصدار التصريح

# Jetty, Sundeck and Stairs Design Permitted Requests

## Al Bareh – Al Naseem - Mozoon

### Step 1 Appointing Consultant

Property Owner to appoint Consultant Office to submit the required documents and drawings to TIO email: [TIO@diyar.bh](mailto:TIO@diyar.bh)

#### Documents required:

1. Copy of Owner CPR (Back/Front)
2. Tittle Deed showing the Owner's / bank name
3. No objection Letter from the Bank (If the Tittle Deed is under the bank's name)
4. A signed letter from property owner appointing Consultant.
5. Valid CRPEP license for Engineering consultant
6. Paying TIO review fees depending on the work required.

### Step 2 Drawings & Submission

Consultant Office to develop the required drawings for the permitted as per Diyar Al Muharraq guidelines and to be submitted for TIO's approval in DWF format.

#### Required Drawings:

1. Site plan indicating villa location with its proposed structure with the overall masterplan layout of the project.
2. Plan view of all the components with all connection details, dimensions and showing the proposed structure's layout in relation to the existing structures ;
3. Cross and long-sections at appropriate locations and intervals, having sufficient details to enable construction on site by a competent contractor. These should show, as a minimum, reinforcement type and details, connections details, interface between different components, (e.g. rock/concrete, subbase, blinding layers, etc), transitions between sections and material types, etc.
4. Design Calculation: Evidence of design justification; e.g. engineering calculations for structural concrete and reinforcement, slope calculations, stability models, pile and anchor load calculations, mooring load calculations, if applicable.
5. Material specifications, for each material proposed to be used in the construction. This can be a standalone specification or reference to a standard specification.

An evidence to be submitted showing the compliance with Al Bareh marine design guidelines

## Jetty Permitted Request

Al Bareh – Al Naseem - Mozoon

### Step 3 TIO application approval

TIO Reviews the application in 7 working days

Stamped drawings and No Objection Certificate (NOC/DD) will be issued by TIO to the Engineering or Marine Consultant Office once application is approved

### Step 4 TIO Building Approval

TIO construction section to contact the consultant or appointed contractor to submit the required documents in order to obtain “Commencing Work on Site” approval

#### Final approval Required Documents:

1. Form No. 3 with all necessary information
2. A valid Engineering Consultant/Supervisor CRPEP License
3. A valid copy of Contractor’s CR.
4. Signed Mooring License
5. Security deposit to be paid as per Booklet-I in Diyar’s Building Regulations and Guidelines. Security amount is refundable after receiving Completion Certificate.
6. A copy of the bank transfer transaction to be submitted.

TIO reviews the application in 3 working days.

Once application is approved, a kick off meeting will be arranged between TO, Consultant, Contractor and Property Owner to discuss Construction and Health and Safety Regulations and issue “Commencing Work on Site” approval.